

Dataskyddsbeskrivning – Vänverksamhetens klienter

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabrikgatan 1 A, 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden gällande behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors / Dataskydd Fabrikgatan 1 A, 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors / Vänverksamhetens klienter
4 Syftet med hanteringen av personuppgifter	Ändamålet med hanteringen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets vänverksamhet. Hanteringen av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av verksamheten. Klienternas personuppgifter måste hanteras för att frivilliga och klienter ska kunna sammanföras och för att relationerna ska kunna hanteras. Grunden för hanteringen av personuppgifterna är en förfrågan gällande en vän eller ett annat behov av den verksamhet som erbjuds av organisationen som framförts av klienten eller en person som med fullmakt representerar klienten. Personuppgifterna i vänverksamhetens register används för: • Identifiering av klienterna och hantering av klientrelationerna. • Sökande efter en lämplig frivillig och stödform. • Skötsel, kontroll, analys, statistikföring, utveckling, profilering och segmentering avseende en relation som bygger på klientskap eller annat sakligt samband. • Behandling av uppgifter om klienten och kontakthistorik. Ordande av stöd- och rådgivningstjänster för klienter, hantering av serviceåtgärder samt kvalitetssäkring. • Kommunikation riktad till klienterna genom försorg av Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och institutioner. • Kvalitets- och opinionsundersökningar. • Inspelningar av samtal med kunder används för att påvisa att servicehändelser ägt rum, för att trygga kundernas och Röda Korsets rättsskydd, i utbildningssyfte, för att utveckla tjänsternas kvalitet samt för att förebygga missbruk och av säkerhetsskäl.

	Klienternas personuppgifter sparas tills en begäran om radering framförs eller så länge de behövs.
5 Registrets datainnehåll	Följande uppgifter om klienterna kan hanteras: • Namnuppgifter • Kön • Födelsedatum • Kontaktuppgifter • Språkfärdigheter • Sociala relationer • Kontaktpersoners kontaktuppgifter och relation till klienten • Tid- och platsuppgifter för träffar • Intressen, utbildning och yrke • Önskemål gällande den frivilliga vännen och annat stöd • Hälsouppgifter som är nödvändiga för upprättandet och upprätthållandet av klientrelationen • Övriga uppgifter som klienten uppgett och som klienten anser är av betydelse för att rätt sorts stöd ska kunna erbjudas. • Anteckningar som är väsentliga för klientrelationen • Uppgifter om klientens lämplighet för individuell verksamhet och gruppverksamhet samt för verksamheten i allmänhet Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för förmedlingsverksamheten och användningsändamålen för uppgifterna och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att hantera anonymiseras eller raderas på ett datasäkert sätt.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter om vänverksamhetens klienter samlas in till registret via olika kanaler. Uppgifter tas emot och uppdateras huvudsakligen • Från klienterna själva per telefon, per e-post eller via en elektronisk blankett • Från de frivilliga vännerna • Genom vänförmedlarna vid personliga kontakter • Genom offentliga register
7	Personuppgifterna i klientregistret utlämnas regelmässigt för områdets vänförmedlares bruk, för de anställdas bruk som ansvarar för vänförmedlingen samt för arbetsledares eller motsvarandes konfidentiella bruk.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Till potentiella frivilliga vänner utlämnas med skydd för anonymiteten uppgifter utgående från vilka den frivilliga kan bedöma om hen skulle vara en lämplig vän för klienten i fråga. Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter kan överföras utanför Europeiska Unionens medlemsstater eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet i den omfattning som är nödvändig för det tekniska genomförandet av hanteringen av informationen. I sådana fall följs kraven i Europeiska Unionens allmänna dataskyddsförordning vid överföringen. Data kan överföras exempelvis med stöd av standardklausuler som godkänts av Kommissionen eller till mottagare i USA som förbundit sig till systemet EU-US Privacy Shield. Uppgifter överförs till följande länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet [USA].
9 Principerna för skyddet av registret	Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen. Elektroniskt material: Uppgifter behandlas i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna. Endast de anställda och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet. De ansvariga frivilliga vid avdelningarna behandlar de frivilligas personuppgifter på ett sätt som stämmer överens med denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med Röda Korsets instruktioner.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: • begära en kopia av sina personuppgifter • begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas • begära att hanteringen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig hanteringen av uppgifterna • begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.

	Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigerering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att ta kontakt per e-post kan man alternativt ta kontakt per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom att personligen besöka något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress för den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till en postadress som Röda Korset känner till.
--	--