



Som stöd inom integrationen

Tips till Röda Korsets avdelningar om
stöd i inledningsskedet i integrationen

Röda Korset 

Innehåll

STARTTIPAJA INLEDER SAMARBETE MELLAN OLIKA AKTÖRER.....	4
HJÄLP I VARDAGEN HJÄLPER NYINFLYTTADE I KOMMUNEN.....	6
HEMBYGDSFADDRAR INTRODUCERAR TILL DEN NYA ORTEN.....	8
SÄKERHETSGUIDEUTBILDNINGEN KOMPLETTERAR	
HJÄLP I VARDAGEN-UTBILDNINGEN	10

Som stöd inom integrationen

Tips till Röda Korsets avdelningar om
stöd i inledningsskedet i integrationen

Layout Henna Eskelinen
Pärmbild Jarkko Mikkonen

© Finlands Röda Kors 2018

Inledning

RÖDA KORSET fungerar som stöd i integrationen av invandrare på många olika sätt. Integrationen stöds med olika verksamheter och de integrationssökande välkomnas även att delta i Röda Korsets frivilligverksamhet. Den integrationsstödande verksamheten inleds redan på asylförläggningarna och fortsätter efter övergången till kommunen. Behovet av stöd kan vara särskilt stort vid övergången till kommunen. Röda Korsets avdelning kan hjälpa genom att ordna till exempel Starttipaja-, hembygdsfadder- och Arjen apu (vardagshjälp)-verksamhet samt säkerhetsguideutbildning för frivilliga.

STÖDFORMERNA FÖR INLEDNINGSSKEDET i integrationen kan vidareutvecklas under de kommande åren. De verksamhetsformer som presenteras här utvecklades under Starttavoimaa-projektet åren 2016–2018. Projektet har fått understöd från EU:s asyl-, migrations- och integrationsfond.

MER INFORMATION: Utvecklare av Röda Korsets distriktens mångkulturverksamhet.



Harri Mäenpää



Leena Koskela

Starttipaja inleder samarbete mellan olika aktörer

STARTTIPAJA samlar kommunala myndigheter och representanter för tredje sektorn till diskussioner om frågor beträffande stöd för integration av invandrare. Aktörerna behöver inte ha befintlig verksamhet som stöder integration, utan målet är att väcka tankar och att nätverka.

Så här anordnar du en Starttipaja:

- 1) Ta kontakt med personen som är ansvarig för integrationen i kommunen för att kartlägga behovet av verksamheten.
- 2) Föreslå uppstart av en Starttipaja
- 3) Bjud in olika samarbetspartner till din Starttipaja (organisationer inom social- och hälsovården, andra organisationer och föreningar). I Starttipaja-verkstaden granskas kommunens integrationsverksamhet tillsammans med myndigheterna. På så sätt möjliggörs samarbete med kommunen ända från början.



Tero Tuohino

Innehållet i Starttipaja (varar cirka två timmar)

- 1) Välj ut deltagarna/de som ska bjudas in i samråd med myndigheterna. På det här sättet identifieras potentiella aktörer.
- 2) Ordna förfriskningar (kaffe, te, tilltugg).
- 3) Kommunens representant hälsar alla välkomna och håller ett inledande tal om temat.
- 4) Röda Korset hälsar alla välkomna och berättar om sin roll på orten.
- 5) Organisationernas utbud för integration presenteras och instruktioner ges om hur det används (utbudsmallar kan beställas kostnadsfritt från Röda Korsets nätbutik under namnet integrationsutbud).
- 6) Deltagarna delas in i mindre grupper och ges hjälpfrågor för att fylla i organisationernas utbud för integration:
 - Vad gör er förening/klubb redan nu? Det behöver inte vara fråga om integrationsverksamhet, utan föreningens/klubbens egen verksamhet som alla kan delta i.
 - Fundera över vilket skede i integrationsprocessen er verksamhet tillhör.
 - Fundera över hur ni gör det möjligt för invandrare att komma med i verksamheten.
 - Fundera över hurdan stöd eller hurdan utbildning som behövs. Man kan vidarebearbeta saken genom att fundera över vem som kan erbjuda stöd och varifrån man får stöd.
 - Önskemål om ömsesidiga integrationsfrämjande verksamheter.
- 7) Svaren antecknas på organisationernas utbud för integration. Organisationernas underlag för integration samlar all verksamhet som sker i kommunen. Med hjälp av svaren är det i kommunen enklare att främja integrationen tillsammans med alla aktörer.
- 8) Det är bra om någon är ansvarig vid evenemanget och går runt bland smågrupperna för att vid behov ge råd för ifyllandet av brickan.
- 9) I slutet en sammanfattning och avtal om fortsättningen – avtala och anteckna följande steg, vem som gör och vad.



ORGANISATIONERNAS UTBUD FÖR INTEGRATION



Organisation: **Starttipaja HÅLVIK**

Ort: **HÅLVIK**

Datum: **12.4.2018**

MYNDIGHETER

- Handledning i mottagning av asylsökanden
- Integrationsarbete

Myndigheternas stöd →

- avtal
- dialoger
- planer
- samarbete
- informering

Tredje sektorns stöd och platser för deltagande →

ORGANISATIONER

- Stödverksamhet för asylsökande
- Verksamhet som stöder integration

Grundläggande information om Finland till alla invandrare

Inledande kartläggning / TE-byrå eller kommunen

Integrationsplan / TE-byrå eller kommunen

Arbetskraftspolitisk eller frivillig Integrationsutbildning

Socialväsendet i Hålvik, bl.a.

- Daghemsärenden
- Hälso- och sjukvården
- Hyresavtalsärenden

FPA

- Utbetalning av utkomststöd

Arbets- och näringsbyrån

- Integrationsplan
- Integrationsutbildning

NATURVÄNNER

- * Bekantskap med naturstigar,
- * Bekantskap med fiske- och campingpraxis

MARTORNA

- * Grädda plättar
- * Klubbar en gång i månaden
- * Matlagningskurser

FRK

- * Hjälp i vardagen, handla i butiker
- * Hjälp med boendet; användning av bastu, närtjänster, säkerhet
- * Vänner via avdelningen

FÖRSAMLINGEN

- * Närtjänsten, till exempel motionssällskap
- * För barn: Klubbverksamhet dagtid
- * För familjer: familjeklubb

MANNERHEIMS BARNSKYDDSFÖRBUND

- * Vänner till invandramammor
- * Familjekafé
- * Familjefadderverksamhet för familjer som behöver stöd
- * Barnskötselverksamhet

HÅLVIK BOLLKLUBB

- * Ledd föreningsverksamhet för alla åldrar
- * Möjlighet att utbilda sig till handledare

FLICKORNAS HUS

- * Hobbyverksamheter
- * Gemenskap
- * Arbetspraktik
- * Mötesplats för personer i liknande situation

1

Verksamhetsformer för tidig integration

2

De som redan har flyttat till landet är med i verksamheten

3

Jämlig verksamhet som är öppen för alla

Hjälp i vardagen hjälper nyinflyttade i kommunen

HJÄLP I VARDAGEN är en verksamhetsform där frivilliga vid Finlands Röda Kors hjälper nyinflyttade i kommunen.

Exempel på Hjälp i vardagen-verksamhet:

DE FRIVILLIGA träffar den integrationssökande tre gånger. Vid det första mötet träffar de frivilliga den nyinflyttade i hans hem och under mötet går man igenom frågor relaterade till hemmet och boendet. Under det andra mötet bekantar vi oss tillsammans med närmiljön och butikerna. Under det tredje mötet kan man tillsammans bekanta sig med olika möjligheter till hobbyverksamhet eller annan verksamhet.

SOM STÖD förmötena används en kontrollista, som hjälper att åskådliggöra de ärenden man ska behandla tillsammans. Anvisningarna för Hjälp i vardagen är riktgivande. Det är viktigt att uppmärksamma ortsbundna behov och hålla i minnet att verksamheten kan modifieras under resans gång och efter behoven.

Frivilliga:

- Inskolning i uppgiften genomförs.
- Hjälper till med vardagsärenden och presenterar områdets närmiljö i enlighet med önskemål och behov.
- Talar sitt modersmål.
- Har undertecknat avtal om tystnadsplikt.
- Får inte någon lön för frivilligverksamheten.



Liisa Takala

DE FRIVILLIGA har inte ansvar att sköta myndighetsärenden, utan det är den integrationssökandes eget och myndigheternas ansvar. De frivilliga stöder personen allteftersom ärendena framskrider, men utför inte uppgifter åt den integrationssökande. De frivilliga utför inte några som helst uppgifter som är myndigheternas eller kommunens ansvar såsom att:

- besöka ämbetsverk
- transportera personer
- fylla i blanketter, avtal och ansökningar
- sköta bankärenden
- utföra hushållsarbete
- låna pengar
- ta hand om barn
- sköta läkar- eller apoteksärenden.

DE FRIVILLIGA kan ge anvisningar och råda om hur man kommer vidare, varifrån man kan få hjälp och hitta stöd, om ovanstående frågor uppkommer.

Tips och anvisningar för Röda Korsets avdelningar:

- 1) Ta reda på om det finns efterfrågan på Hjälp i vardagen-verksamhet.
- 2) Besluta vem eller vilka som ska bli kontaktpersoner för Hjälp i vardagen eller ledare av verksamhetsgruppen. Verksamheten måste ha en ansvarig frivillig.
- 3) Rekrytera nya frivilliga till verksamheten på ett öppet sätt.
- 4) Anordna Hjälp i vardagen-utbildning.
- 5) Avtala om samarbete med kommunen och/eller asylförläggningen och kom överens om gemensamma spelregler för verksamheten.
- 6) Idka samarbete också med andra aktörer på orten.
- 7) Kom ihåg att sörja för att de frivilliga orkar, anordna gemensamma träffar och rekreation.



Hembygdsfaddrar introducerar till den nya orten

VERKSAMHETEN MED HEMBYGDSFADDRAR

är planerad för de invandrare som inte behöver någon egentlig hjälp i vardagen. Via verksamheten bekantar sig invandrare med verksamhetsmöjligheter på den nya orten och får på så sätt färdigheter att självständigt hitta nödvändiga tjänster. De frivilliga träffar de nya kommuninvånarna och presenterar hemorten för dem enligt intresse och behov. För nya kommuninvånare lönar det sig att presentera till exempel följande ställen:

- de bästa butikerna och loppmarknaderna
- biblioteket
- olika myndigheter
- de viktigaste busslinjerna
- motionsspår, simhallar, gym och andra idrottsmöjligheter
- lämpliga lekparker.

BARA ATT RÖRA SIG på den nya orten blir lättare när en lokal invånare är med och guidar till de enklaste rutterna och sätten att ta sig runt på. Om den frivilliga inte är villig att förbinda sig till någon långsiktigare verksamhet, kan hen delta i stödjandet av integrationen av den nya invånaren genom att hoppa in som hembygdsfadder. Antalet träffar kan vara en eller flera, men det är inte fråga om någon långvarig vänverksamhet. Fadderverksamheten kan marknadsföras till exempel via asyلفörläggningen, mångkulturella mötesplatser och kommunens socialtjänst eller vid läroanstalter med undervisning i finska.

Så här drar du igång en hembygdsfadderverksamhet vid din egen avdelning:

- Rekrytera frivilliga som är intresserade av frivilligverksamhet som består av punktinsatser.
- Skola in frivilliga i Röda Korsets verksamhet och hembygdsfadderverksamheten (2-3 tim.).
- Marknadsför verksamhetsmöjligheten via ovan nämnda samarbetspartner.
- Kom ihåg att se till att de frivilligas ork genom att ordna gemensamma träffar och rekreation.



Jarkko Mikkonen



Säkerhetsguideutbildningen kompletterar Hjälp i vardagen-utbildningen

SÄKERHETSGUIDEUTBILDNINGEN genomförs i samarbete med den lokala räddningsmyndigheten. I den här verksamhetsformen lär sig Röda Korsets Hjälp i vardagen-frivilliga att på ett förebyggande sätt känna igen riskfyllda platser vid Hjälp i vardagen-besök hemma hos invandrarna. Utbildningen är en helhet som tar sex timmar. Säkerhetsguideutbildningen utgörs av teoriföreläsningar och utbildning i primärsläckning.

Frivilliga:

- Vid besök hemma hos den invandrade, kan den frivilliga på ett praktiskt sätt ge tips och råd gällande säkerhetsfrågor ur sin egen synpunkt.
- Det är viktigt att komma ihåg att de frivilliga inte är myndigheter.
- Vid allvarlig försummelse ska den frivilliga ta kontakt med myndigheterna för att åtgärda saken.

Räddningsverkets roll:

- införskaffning/utplacering/testning av brandvarnare
- användning och inköp av släckningsfilt
- brandutveckling och nödanmälan
- statistiskt sett riskfyllda platser och tillgängligt boende
- utrymningssäkerhet
- användning och sotning av eldstäder



Teija Soini

Tips och anvisningar för Röda Korsets avdelningar:

Utbildningen består av en del som Röda Korset håller och innehåll som räddningsverket producerar. I Röda Korsets andel går man återigen igenom Röda Korsets principer, karaktären i frivilligarbetet samt de frivilligas skyldigheter och rättigheter.

- 1) Ta kontakt med ditt lokala räddningsverk och föreslå att utbildningen ordnas. Räddningsverket har olika resurser på olika områden, därför kan samarbetspartnern i vissa situationer även vara en lokal avtalsbrandkår.
- 2) Observera primärsläckningen ur lokalernas synvinkel: Även utrymnet utomhus ska användas. Också räddningsverken kan ha tillgång till utbildningslokaler.
- 3) Kom ihåg budgeteringen: Att ordna utbildning kan ge upphov till kostnader för avdelningen.





**ASYL-, MIGRATIONS-
OCH INTEGRATIONSFONDEN**

Med stöd från Europeiska unionen

