

Snabborientering för kontaktpersonen för vänverksamhet

Som kontaktperson för vänverksamheten ser du till att de som vill ha en vän hittar sällskap

Som kontaktperson för vänverksamheten främjar du mångsidig vänverksamhet i din avdelning. Du ser till att så många som möjligt som upplever ensamhet får glädje i vardagen och att nya frivilliga kommer igång med verksamheten. Frivilliga vänner lindrar ensamhet och marginalisering.

I avdelningens styrelse ser du till att informationsgången mellan styrelsen och aktionsgrupperna är smidig. Du får finslipa dina kommunikations- och interaktionsfärdigheter. Du får också möjlighet att utveckla vår organisations vänverksamhet och verksamheten som främjar social välfärd. Din centrala partner är vänförmedlingsteamet som förenar de frivilliga vännerna och de som ber om en vän. Du samarbetar med teamet i planeringen av vänparverksamheten, grupperna, evenemangen och alla hjärtans dag-kampanjen samt i stödjandet av de frivilligas välmående.



Dina viktigaste uppgifter:

- Du verkar i din avdelnings styrelse som representant för vänverksamheten och verksamheten för social välfärd.
- Du gör upp verksamhetsplanen och budgeten. Du sköter statistik, rapportering samt utvecklar och koordinerar verksamheten tillsammans med teamet för vänverksamheten.
- Du ansvarar för vännens väg: att det ordnas tillräckligt med vänkurser, vännerna handleds och stöds i sina uppgifter och vännerna förmedlas till dem som behöver dem. I sin helhet ansvarar du för att din avdelning har en mångsidig vänverksamhet som motsvarar ortens behov.
- Du ser till att vänförmedlingen har tillgång till tillräckliga verktyg, till exempel en dator, telefon och ett eget telefonnummer.
- Du samarbetar med kontaktpersonerna för avdelningens mångkulturella verksamhet och stödverksamhet för närståendevårdare
- Tillsammans med vänförmedlingsteamet ser du till att vännerna har kamratmöten eller andra sammankomster.
- Du ser till att vänverksamheten och annan verksamhet för social välfärd är en stark del av avdelningens hjälpberedskap.

Börja med dessa:

- Uppgiftsspecifik utbildning: Vänkurs
- Träffar och utbildningar som ordnas av distriktet
- Vänförmedlingskurs vid behov
- Stadgebok
- Frivilligas webbtjänst RedNet: [vänverksamhetens webbplats](#) och avdelningsbyrå

Du får stöd i uppgiften av:

- Avdelningsstyrelsen
- Distriktets fadder
- Övriga ansvarsfrivilliga inom vänverksamheten, det så kallade vänförmedlingsteamet
- De anställda som ansvarar för den sociala välfärdens funktioner i distriktet