

Snabborientering för kontaktperson för beredskap

Som kontaktperson för beredskapen främjar du organisationens helhetsberedskap i din avdelning

Som kontaktperson för beredskap får du en utsiktsplats över avdelningens verksamhet och organisationens helhetsberedskap. Med helhetsberedskap avses flexibel och ändamålsenlig användning av organisationens resurser i och efter en hjälpsituation.

Du främjar din avdelnings beredskap och hjälpberedskap tillsammans med styrelsen. Du ansvarar för att avdelningens beredskapsplaner är uppdaterade och implementeras så att andra frivilliga kan delta i hjälparbetet i sin roll. Din uppgift är också att integrera er hjälpberedskap som en del av grannavdelningarnas gemensamma regionala beredskapsplan och organisationens helhetsberedskap.

Som kontaktperson för beredskap har du inte uppgiften som operativ chef, utan den baserar sig på kännedom om beredskap och beredskapsverksamhet. Du kan samtidigt arbeta med avdelningens övriga ansvarsuppgifter enligt ditt kunnande och din utbildning. När hjälpverksamhet inleds stöder du de frivilliga som leder hjälpverksamheten (t.ex. uppgifter inom materiellt bistånd vid hjälp i hemlandet) genom sin kompetens och sin kunskap om beredskapsplanen.

Du stödjer styrelsens verksamhet för att utveckla hjälpberedskapen, och du samarbetar med avdelningens andra ansvariga frivilliga för att främja aktionsgruppernas frivilligas kompetens och förståelse för sin roll som en del av avdelningens och hela organisationens helhetsberedskap.

Avdelningens styrelse ansvarar för avdelningens beredskap och hjälpberedskap, se Checklista för styrelsen om avdelningens beredskap. Beslut om den operativa ledningen fattas när en hjälpsituation inleds. Det rekommenderas att kontaktpersonen för beredskap har föredragningsrätt i beredskapsärenden vid styrelsens möten, om hen inte är medlem i styrelsen.

För att avdelningens hjälpverksamhet och kompetens inte ska vara beroende av en enda frivillig, rekommenderas delegering samt team- eller arbetsparstänkande inom avdelningen. På så sätt fördelas kunnandet och kännedomen om planerna samt implementeringen av dem mellan flera frivilliga i avdelningen.



Uppgifterna för kontaktpersonen för beredskap

De viktigaste:

- Du samordnar utvecklingen av din avdelnings hjälpberedskap tillsammans med styrelsen. Du ansvarar för att checklistan för styrelsen om avdelningens beredskapsverksamhet går igenom med styrelsen årligen.
- Du sköter uppdateringen av beredskapsplanen årligen.
- Du ansvarar för att introducera beredskapsplanen för avdelningens ansvariga frivilliga och för att se till att alla frivilliga vet att de är en del av Röda Korsets hjälpberedskap (helhetsberedskap).
- Du deltar i den regionala beredskapsplaneringen och håller kontakt med grannavdelningarna och gemensamma regionala verksamhetsgrupper.

- Du främjar förståelsen för och attityderna till organisationens helhetsberedskap i din avdelning.
- Du håller kontakt med distriktsbyrå och delar lägesbilden med den i beredskapsfrågor.
- Du är din avdelnings kontaktperson för beredskap och regional beredskapsplanering.
- Du stödjer din avdelnings styrelse och operativa ledning under och efter hjälpverksamhet. Du ser till att de verksamhetsmodeller och resurser som ingår i beredskapsplanen används på ett ändamålsenligt sätt.

Enligt möjlighet:

- vilka andra eventuella uppgifter

Du får stöd i uppgiften av:

- Din avdelnings ordförande och styrelse
- Din avdelnings kontaktpersoner för hjälp i hemlandet och ledare för aktionsgrupper
- Ditt distrikts beredskapschef eller annan personal inom beredskapsverksamheten
- Ditt distrikts avdelningsfadder
- FRK:s webbplats om beredskap

Börja med dessa:

- Uppgiftsspecifik utbildning Snabborientering för kontaktpersonen för beredskap
- FRK grundkurs för hjälpberedskap (6–8 h)
- Utbildning för förtroendepersoner
- Checklista för styrelsen om avdelningens beredskap
- Beredskapsplan och material i anslutning till den
- Övriga material inom beredskapen i hemlandet

Se även dessa

- Träffar för kontaktpersoner för beredskap
- Riksomfattande webinarier för kontaktpersoner för beredskap och hjälp i hemlandet
- Riksomfattande övningshelger för kontaktpersoner för beredskap
- Orientering till hjälparbetet i hemlandet (3–4 h)
- 72tuntia-utbildning (2–3 h)
- Grundkurs i psykiskt stöd (8 h)
- Frivilliga räddningstjänstens grundkurs (4 h)
- Grundkurs i första omsorgen (8 h)
- Första hjälpen-utbildningar
- Lokala, regionala och nationella gemensamma övningar