

Snabbintroduktion för avdelningens kommunikationsansvariga (tidigare informatör)

Som kommunikationsansvarig gör du avdelningens verksamhet synlig

Som kommunikationsansvarig bidrar du till att din avdelning informerar och kommunicerar om det väsentliga öppet, i tid och på ett tillförlitligt sätt till såväl den stora allmänheten som samarbetspartners. Med kommunikationsansvarig avses den informatör som nämns i avdelningarnas instruktion och Oss.

Syftet med avdelningens kommunikation är att så många som möjligt ska känna till Röda Korsets avdelning på orten och få information om hur man får vara med i lokalverksamheten. Synlig och aktiv kommunikation har en central roll i avdelningens verksamhet. Det kan hjälpa avdelningen att få fler frivilliga, bidragsgivare och samarbetspartner. Som kommunikator gör du ett viktigt arbete för att främja dessa mål.

Du behöver inte vara utbildad inom kommunikation. Det räcker med att vara intresserad av att göra kommunikation. Som kommunikationsansvarig får du erfarenhet av människonära arbete med kommunikation. Du har tillgång till utbildning och stöd från distriktet och Röda Korsets centralbyrå.

Samarbetet med avdelningens styrelse och aktionsgrupper är centralt. Du uppmuntrar även andra att delta i kommunikationen, till exempel genom att påminna om att ta bilder av aktiviteter och tipsa om ämnen i publikationer. Du deltar i planeringen av kommunikationen i hjälpsituationer och kan även sparra andra i den interna kommunikationen.

Ni kommunicerar tillsammans med avdelningsordföranden och ansvarsfrivilliga i de olika aktionsgrupperna. Om inget annat har avtalats, representerar ordföranden avdelningen utåt bland annat i media. Som kommunikationsansvarig koordinerar du kommunikationen, men du behöver inte sköta allt på egen hand. Avdelningen kan ha flera kommunikatörer som tillsammans fungerar som kommunikationsteam. Ansvaret kan till exempel fördelas så att olika personer ansvarar för sociala medier, webbsidor och medlemsbrev.



Den kommunikationsansvarigas uppgifter:

- Du planerar din avdelnings kommunikation tillsammans med styrelsen och aktionsgruppernas ledare.
- Du uppmuntrar andra frivilliga att göra kommunikation
- Du sköter underhållet av avdelningens kommunikationskanaler och ser till att Röda Korsets kampanjer och din avdelnings verksamhet syns på dem.
- Du uppdaterar avdelningens webbplats och ser till att den innehåller information om avdelningens verksamhet och viktiga kontaktpersoner.
- Tillsammans med frivillig- och medlemsansvariga samt ordföranden ser du till att medlemmarna får information om avdelningens verksamhet till exempel via medlemsbrev, e-post eller sociala medier. Vid behov hjälper du till med att göra evenemangsanmälningar på OMA Röda Korset.
- Du sköter kontakter med lokala medier och informerar om kampanjer, kommande evenemang och annan verksamhet inom din avdelning
- Du ser till att avdelningens visuella uttryck är enhetligt, det vill säga att kommunikationsmaterialet följer de nationella grafiska anvisningarna

Du får stöd i uppgiften av:

- Avdelningens styrelse och ordförande
- Avdelningens sekreterare, frivillig- och medlemsansvariga, insamlingsledaren, aktionsgruppernas ledare, som alla kan ha en egen överenskommen roll i avdelningens kommunikation.
- Distriktets kommunikationsexpert eller -planerare
- Faddern som distriktet utsett till avdelningen
- Distriktets frivilliga utbildare i kommunikation

Viktig information:

- Utbildningen Grunder i avdelningskommunikation
- Utbildningen Användning av sociala medier på avdelningarna
- OMA Röda Korset-utbildningarna
- Avdelningarnas kommunikation-sidor i Frivilliginformationen (anvisningar till stöd för sociala medier och användningen av materialbanken)