

Snabborientering för kontaktpersonen för första hjälpen-verksamhet

Som kontaktperson för första hjälpen-verksamhet leder du hjälpverksamheten i din avdelning

Uppdraget för den av avdelningens styrelse utsedda kontaktpersonen för första hjälpen-verksamhet är ett separat administrativt ansvar, som mest naturligt passar in i uppdragsbeskrivningen för ledaren för första hjälpen-gruppen. Denna snabborientering är skriven med tanken att samma person fungerar som kontaktperson för första hjälpen-verksamheten och ledare för första hjälpen-gruppen.

Som kontaktpersonen för första hjälpen-verksamheten ansvarar du för att planera första hjälpen-gruppens verksamhet samt utbilda, utveckla och leda gruppen på avdelningens område. I dina uppgifter ingår att göra upp en beredskaps-, utbildnings- och verksamhetsplan för din egen grupp samt tillhörande budget. Du informerar avdelningens styrelse om din grupps verksamhet, och dessutom håller du kontakt med avdelningens interna och externa samarbetspartner, distriktets ansvarspersoner samt lokala myndigheter.

Du får möjlighet att lära dig nya saker om första hjälpen, jour- och beredskapsverksamhet. Du får också en chans att utveckla dina färdigheter i beslutsfattande samt ledning och organisering.



Uppgifter för den första hjälpen-ansvariga

De viktigaste:

- Du koordinerar, planerar och ansvarar för att första hjälpen-gruppen deltar i övningar enligt kvalitetsanvisningarna, i kompetenskontrollen samt i utbildningar.
- Du ser till att de frivilliga kan träna upp sina första hjälpen-kunskaper i första hjälpen-gruppen också utan att fungera som första hjälpen-jourhavande.
- Du deltar i jourverksamheten genom att ansvara för att de frivilligas behörigheter är uppdaterade (i Hupsis-systemet) och att sekretessavtalet är i kraft. Vid behov stöder du kontaktpersonen för jouden i hans uppdrag.
- Du ansvarar för anskaffningen och skicket av din grupps utrustning tillsammans med avdelningens övriga aktörer (övning, lämplig jourutrustning).
- Du deltar i avdelningens beredskapsplanering och upprätthåller din grupps hjälpberedskap.
- Du deltar i din avdelnings beslutsfattande och övriga verksamhet.
- Du samarbetar med aktörer inom hälsofrämjande och mentalt stöd.
- Du deltar i rekryteringen av nya frivilliga och medlemmar.
- Du rapporterar om verksamheten i avdelningens första hjälpen-grupp och gör förslag till din avdelnings styrelse.
- Du sköter kontakterna med andra avdelningar, verksamhetsgrupper och distrikt samt med andra samarbetsnätverk och myndigheter.

Du får stöd i uppgiften av:

- Avdelningsstyrelsen
- Distriktets anställd som ansvarar för första hjälpen-verksamheten
- Centralbyråns planerare för hälsovård och hälsofrämjande

Börja med dessa:

- Uppgiftsspecifik utbildning: FRK Första hjälpen-kurs EA 1® och Grundkurs för första hjälpen-jourhavande
- Guiden för första hjälpen-grupper
- Kvalitetsanvisning för första hjälpen-jourer
- Grupphandledarutbildning
- Databasen Hupsis

Se även:

- Ledarskapskurs för första hjälpen-jourer
- Gruppledarkurs
- Grundkurs i psykiskt stöd