

Snabbintroduktion för avdelningens kontaktperson för dataskydd

Som kontaktperson för dataskydd säkerställer du en omsorgsfull behandling av personuppgifter på din avdelning

Som kontaktperson för dataskydd har du en viktig roll i att påverka och säkerställa att ni på avdelningen följer Röda Korsets grundläggande ideologi som en pålitlig aktör också när det gäller behandlingen av personuppgifter. Avdelningens styrelse ansvarar för dataskyddspraxis på avdelningen. Målet är att behandlingen av personuppgifter i organisationens namn på avdelningarna sker enligt dataskyddslagstiftningen, organisationens riktlinjer för dataskydd och andra anvisningar. Kontaktpersonen för dataskydd behöver inte vara yrkesutbildad inom dataskydd, utan det räcker att hen är intresserad av dataskyddsfrågor.

Som kontaktperson för dataskydd är det din uppgift att samarbeta med aktionsgrupperna samt ge stöd och vägledning för en omsorgsfull behandling av personuppgifter i praktiken. Du främjar aktivt god praxis för dataskydd, såsom användning av centraliserade persondatasystem (till exempel Oma Röda Korset, Hupsis och Ohto). Du ansvarar också för att avdelningens dataskyddsdokumentation är i sin ordning och att de frivilliga har utbildats för sina roller. I dataskyddsfrågor är du den primära kontaktpersonen gentemot distriktet och centralbyrån. I händelse av en personuppgiftsincident ska du utan dröjsmål och öppet informera distriktet och centralbyrån om den.

Som kontaktperson för dataskydd har du utmärkt insikt i all verksamhet på avdelningen, eftersom du har möjlighet att ta del av behandlingen av personuppgifter inom olika verksamhetsformer. Dessutom har du möjlighet att bilda nätverk med kontaktpersonerna för dataskydd på de övriga avdelningarna. Tillsammans kan ni träna olika tillvägagångssätt och dela god praxis som ni lärt er på avdelningen.

Du kan inleda ditt arbete som kontaktperson för dataskydd med så låg tröskel som möjligt och fördjupa dina kunskaper efter hand. De viktigaste utbildningarna för kontaktpersonen för dataskydd är utbildningar där man behandlar organisationens värderingar och uppdrag, arbetet som förtroendeperson samt viktiga innehåll med tanke på kontaktpersonens uppgift. Det är också viktigt att komma ihåg att du förvärvar en stor del av de kunskaper och färdigheter som du behöver i uppgiften som kontaktperson för dataskydd genom konkret arbete.

Dina uppgifter som kontaktperson för dataskydd

De viktigaste:

- Du ger stöd och uppmuntran för god dataskyddspraxis i avdelningens verksamhet.
- Du håller sammanfattande dokument över behandlingen av personuppgifter på avdelningen uppdaterade.
- Du ansvarar för avdelningens interna dataskyddsanvisningar.

- Du ansvarar för utbildningen i dataskydd för avdelningens aktiva medlemmar och frivilliga.
- Du är kontaktperson gentemot distriktet och centralförvaltningen i dataskyddsfrågor som gäller din avdelning.
- Du håller dokumentationen om personuppgiftsincidenter och misstankar om sådana uppdaterad samt rapporterar utan dröjsmål om inträffade incidenter till distriktet och centralbyrån.

Du får stöd i uppgiften av

- distriktets kontaktperson för dataskydd
- organisationens dataskyddsombud: tietosuoja@rodakorset.fi

Viktig information

Börja med dessa:

- Uppgiftsspecifik introduktion: Dataskydd för avdelningarnas ansvarsfrivilliga
- Organisationens riktlinjer för dataskydd
- Triangelavtalet i bilagan till riktlinjerna för dataskydd
- Avdelningens dataskyddsanvisningar
- Organisationens webbplats om dataskydd: <https://www.rodakorset.fi/dataskydd/>
- Utbildning i förtroendeuppdrag för avdelningarnas styrelser.